



Schweizer
Kader
Organisation

Netzwerk für Kader und alle, die es werden wollen



Peter Urs Naef

NAEF PARTNERS AG
Rämistrasse 3
8001 Zürich

044 251 50 51

info@naefpartners.ch
www.naefpartners.ch

Luzern

St. Gallen

Wie Meetings effizienter werden

Wir verbringen immer mehr Zeit in Meetings. Informationsveranstaltungen, Bereichs-Sitzungen, Workshops und Projektgruppen absorbieren einen grossen Teil unserer Arbeitszeit. Sind jedoch diese Zusammenkünfte für die Teilnehmenden immer zufriedenstellend und zielführend? Sind die Ergebnisse und die Learnings aus diesen Sitzungen so gross, dass sie den dafür aufgebrauchten Zeitaufwand rechtfertigen? Im SKO-TrendShop erarbeiten wir Grundlagen, Instrumente und einige persönlichen Fähigkeiten, Meetings inskünftig effizienter zu gestalten.

Kursinhalte

- Was sind die Ursachen unbefriedigender Sitzungen?
- Wie soll ein Meeting organisiert werden?
- Die Zusammensetzung der Teilnehmenden
- Die Vorbereitung und Nachbereitung von Meetings
- Moderation von Diskussionen
- Priorisieren und Entscheidungen treffen
- In Anwendungen gemeinsame Erfahrungen sammeln

Kursziele

- Sie erkennen, wie das Potential von Zusammenkünften optimal ausgeschöpft werden kann
- Sie lernen, wie man die Teilnehmenden aktiv einbindet
- Sie erfahren, wie Entscheidungen im Meeting pragmatisch getroffen werden können
- Sie erarbeiten gemeinsam Vorgehensweisen, die sofort in der Praxis angewendet werden können

Arbeitsformen

- Theoretische Inputs
- Moderierte Diskussion
- Praktische Anwendung

Mo, 15. März
Kurs Nr. 10

Hotel Cascada, Bundesplatz 18
6003 Luzern, www.cascada.ch

Mo, 28. August
Kurs Nr. 24

Im Hauptbahnhof St. Gallen, 1. Stock, Zimmer 122,
Bahnhofplatz 2, 9001 St. Gallen

Kursdauer

18 bis 21 Uhr, inkl. Verpflegung